

REGULAMIN
RADY KRAJOWEJ
FEDERACJI MŁODYCH SOCJALDEMOKRATÓW

przyjęty uchwałą nr 2/2021 Rady Krajowej z dnia 16 stycznia 2021 r.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i sposób wykonywania czynności przez Radę Krajową Federacji Młodych Socjaldemokratów.

§ 2

Rada Krajowa działa na podstawie

- a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach,
- b) statutu Federacji Młodych Socjaldemokratów,
- c) uchwał,
- d) niniejszego Regulaminu.

§ 3

Rada Krajowa sprawuje stały nadzór nad działalnością Federacji Młodych Socjaldemokratów we wszystkich dziedzinach jej działalności, w szczególności:

- a) uchwała szczegółowe programy działania Stowarzyszenia stanowiące rozwinięcie programu uchwalonego przez Kongres,
- b) ustala liczbę członków Zarządu Głównego, wybiera i odwołuje członków Zarządu Głównego i Skarbnika Krajowego;
- c) zezwala na zwołanie Kongres w trybie nadzwyczajnym;
- d) uchwała kalendarz wyborczy i zasady wyboru delegatów na Kongres;
- e) ustala zasady wyboru członków rad regionalnych stosownie do liczby członków regionu;
- f) ustala zasady polityki finansowej Stowarzyszenia,
- g) uchwała zasady bieżącej polityki Stowarzyszenia,

- h) uchwała swój regulamin,
- i) zatwierdza regulaminy Zarządu Głównego, komisji rewizyjnych i sądów koleżeńskich oraz regionów,
- j) powołuje i odwołuje pełnomocników lub zespoły programowe do realizacji określonych zadań;
- k) zatwierdza przedstawione przez Przewodniczącego Stowarzyszenia sprawozdanie kadencyjne Zarządu Głównego i Rady Krajowej;
- l) podejmuje uchwały o wstąpieniu i występowaniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych oraz upoważnia Zarząd Główny do występowania o członkostwo w tych organizacjach,
- m) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Zarządu Głównego dokooptowuje nie więcej niż pięć osób do swego składu;
- n) rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu Głównego podjętych w trybie pkt. 42 Statutu,
- o) podejmuje uchwały w sprawach innych wniesionych przez Zarząd Główny lub członków Rady Krajowej;
- p) powołuje i odwołuje, na wniosek Sekretarza do spraw Międzynarodowych, 5 członków Sekretariatu Międzynarodowego;
- q) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Stowarzyszenia, dokooptowuje nie więcej niż 2 Wiceprzewodniczących.

§ 4

Członkowie Rady Krajowej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Uchwały Rady Krajowej zapadają w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Krajowej zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem sytuacji określonych w Statucie i Regulaminie.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że głosowania tajnego zażąda 1/4 członków danego organu obecnych na posiedzeniu.
4. Uchwały mogą zapadać w trybie obiegowym poprzez e-mail bądź wiadomość SMS.
5. Rada Krajowa może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęcie uchwały w tym

trybie wymaga uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady Krajowej powinny być zwoływane w każdym czasie, gdy wymaga tego interes Stowarzyszenia, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Krajowej nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Stowarzyszenia w terminie do jednego miesiąca od dnia odbycia Kongresu Krajowego. W przypadku nie zwołania posiedzenia w tym trybie, posiedzenie Rady Krajowej zwołuje Zarząd na wniosek $\frac{1}{4}$ jego członków.
3. Pod nieobecność Przewodniczącego Rady Krajowej lub z powodu innej przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków, kompetencje Przewodniczącego wykonuje w jego zastępstwie I Wiceprzewodniczący Rady Krajowej.
4. Zwołania posiedzenia Rady Krajowej może także żądać $\frac{1}{3}$ członków Rady lub Zarząd, uchwałą zarządu. W takim przypadku Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku.
5. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien określać przyczyny zwołania Rady i zawierać proponowany porządek obrad.
6. Jeżeli Przewodniczący Rady nie zwoła posiedzenia, o którym mowa w ust. 4, w wymaganym terminie, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, wskazując przy tym termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

§ 7

1. Do zwołania posiedzenia Rady Krajowej wymagane jest pisemne zawiadomienie wszystkich członków Rady Krajowej na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady. Z ważnych powodów Przewodniczący Rady może termin ten skrócić do dwóch dni, określając sposób przekazania zaproszenia. Za równoznaczne z pisemnym zawiadomieniem uważa się jego wprowadzenie do środka komunikacji elektronicznej (drogą e-mail) w taki sposób, że odbiorca może zapoznać się z jego treścią, na adres e-mail członka Rady Krajowej.
2. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady Krajowej należy określić termin posiedzenia, miejsce obrad oraz szczegółowy projekt porządku obrad. W porządku obrad posiedzenia Rady Krajowej zwołanego w trybie § 6 ust. 4 należy uwzględnić treść wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 5 Regulaminu.

3. Członkowie Rady Krajowej mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady Krajowej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w formie telekonferencji, wideokonferencji lub innego sposobu umożliwiającego identyfikację członków Rady Krajowej oraz porozumiewanie się wszystkich uczestników posiedzenia. Posiedzenie w trybie opisanym w niniejszym punkcie może odbyć się, jeżeli wszyscy członkowie zostaną powiadomieni o posiedzeniu, zgodnie z ust. 1 a w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Rady Krajowej.
4. Posiedzenie Rady Krajowej może się odbyć bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Rady Krajowej są obecni i wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i umieszczenie określonych spraw w porządku obrad.
5. Udział w posiedzeniu Rady Krajowej jest obowiązkiem członka Rady. Członek Rady Krajowej podaje przyczyny swojej nieobecności na piśmie. Usprawiedliwienie nieobecności członka Rady wymaga uchwały Rady.

§ 8

1. Rada Krajowa podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej członków, a wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni, co powinno zostać potwierdzone dostępnymi środkami technicznymi.
2. Uchwały mogą być podejmowane tylko w sprawach objętych porządkiem posiedzenia.
3. Zmiana zaproponowanego porządku obrad może nastąpić, na wniosek każdego członka Rady Krajowej, w przypadku propozycji dodania uchwały, wniosek musi złożyć 10 członków Rady Krajowej.
4. W przypadku, gdy niektórzy bądź wszyscy członkowie Rady Krajowej uczestniczą w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, Rada Krajowa może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający identyfikację członków Rady Krajowej oraz porozumiewanie się wszystkich uczestników posiedzenia. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Rady Krajowej przedstawia jego wyniki.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Krajowej kieruje posiedzeniem, udziela głosu, zarządza głosowanie oraz ogłasza jego wyniki, a także zamyka posiedzenie Rady.
2. Na wniosek członka Rady Krajowej lub z własnej inicjatywy Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek o przerwę w obradach określając czas jej trwania.
3. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Rady Krajowej lub wskazany przez Przewodniczącego członek Rady Krajowej podpisują w imieniu Rady Krajowej pisma na zewnątrz.

§ 10

1. Rada Krajowa wyraża swoje stanowisko (opinię, decyzję, wniosek itp.) wyłącznie w formie uchwał.
2. Uchwała Rady Krajowa powinna zawierać:
 - a. numer, datę, tytuł,
 - b. podstawę prawną podjęcia uchwały,
 - c. treść uchwały,
 - d. termin wejścia w życie uchwały,
 - e. tryb głosowania (tajny-jawny),
 - f. wynik głosowania,
 - g. podpisy.
3. Uchwałę podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz Generalny Stowarzyszenia.
4. W przypadku uchwały podjętej przez Radę Krajową w trybie określonym w § 5 ust. 5 Sekretarz Generalny sporządza i podpisuje podpisem jej wypis. Podjęta w tym trybie uchwała zostaje przedstawiona na najbliższym posiedzeniu Rady Krajowej z podaniem wyniku głosowania.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Krajowej są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia powinien zawierać:
 - a. numer protokołu,
 - b. miejsce i datę posiedzenia,
 - c. stwierdzenie zdolności Rady Krajowej do podejmowania uchwał,

- d. porządek obrad oraz jego przyjęcie przez Radę w głosowaniu,
 - e. imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady,
 - f. treść podjętych uchwał,
 - g. liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały,
 - h. zdania odrębne,
 - i. podpisy członków Rady obecnych na posiedzeniu.
3. Protokół posiedzenia podpisują Przewodniczący i Sekretarz Generalny. Przyjęcie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Rady.